من المربع الحواري الخاص ب **Resource usage** نقوم بالنقر المزدوج على اسم المرد المراد تحديد موعد أو تاريخ العمل به فيظهر المربع الحوارى المسمى **Assignment Information**حيث يتم تحديد موعد بدأ استخدام المورد أو موعد نهاية استخدامه .

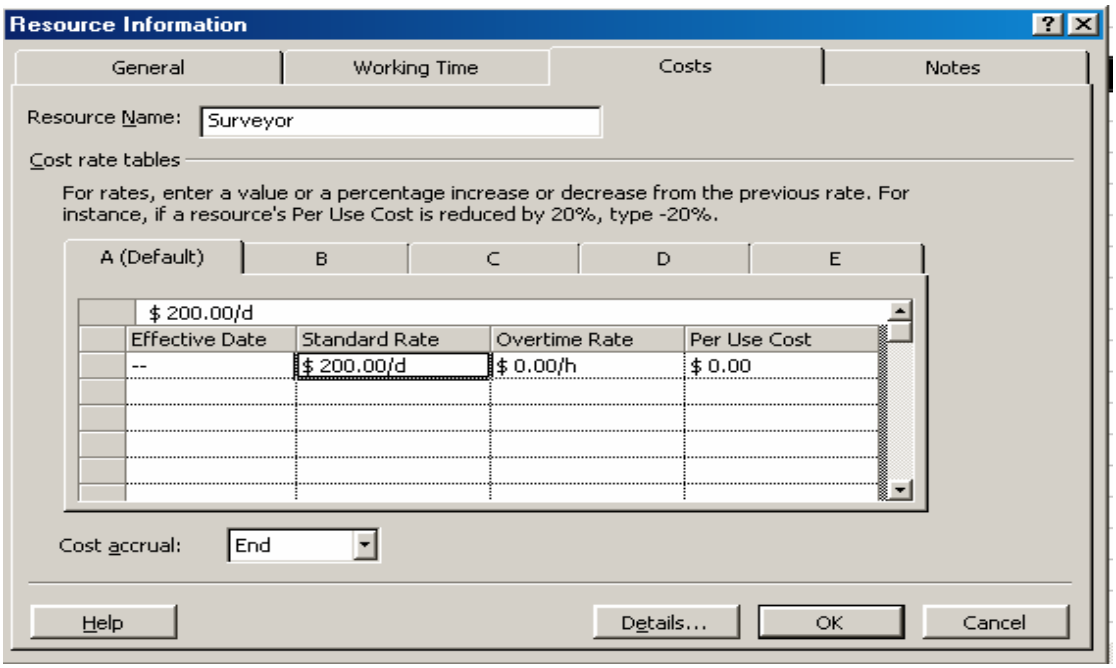
12-6 دراسة تدرج سعر المورد

فى حاله التخطيط للمشروع وكان هناك توقعات أن أسعار استخدام بعض الموارد سوف يتغير خلال فتره التنفيذ فان البرنامج يتيح لك أن تسجل أكثر من معدل لسعر المورد خلال تلك الفترة.

- فى نفس المربع الحواري الخاص **Resource Usage** .
- يتم النقر المزدوج على اسم المورد فيظهر المربع الحوارى **Resource Information** .

يتم اختيار قائمه **Cost** حيث يوجد بها خمس قوائم أسعار مرتبه حسب الأحرف **A, B, C, D, E**تضم القائمه **A** السعر القياسى الذى تم إدخاله فى **Resource Sheet**. و الشكل 6-2 يوضح المربع الحواري لمعلومات المورد و صفحة تبويب **costs** حيث يتم ادخال و تخصيص التكاليف.

-
- يتم إدخال أسعار جديده فى القائمة **B** وتواريخ استخدام هذه الأسعار .
- يتم تخصيص السعر الجديد للمهمة المطلوبة وذلك بالنقر المزدوج على اسم المهمة فتظهر القائمة Assignment Information



الشكل 6-2: مربع معلومات المورد و صفحة تبويب costs حيث لتخصيص التكاليف.